**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА   
по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных**

**рисков в деятельности**

**КГУ «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо-Казахстанской области»**

На основании распоряжения акима сельского округа № 20 от 26 апреля 2021 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо –Казахстанской области», согласно пункта 10 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» и Методических рекомендаций по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности государственных органов был проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Анализируемый период: с 01 октября 2020 года по 1 апреля 2021 года.

Период проведения анализа: 3 рабочих дней.

Предмет внутреннего анализа коррупционных рисков:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Аппарат;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Аппарата.

3) Государственные услуги

4) Иные вопросы вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

**1. Коррупционные риски в нормативных правовых актах.**

**1.1**. По результатам проведенного анализа нормативных правовых актов в Аппарате не установлено положений, способствующих принятию решений должностными лицами аппарата по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов.

**2. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности.**

Аппарат является коммунальным государственным учреждением, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечение деятельности акима сельского округа.

Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

В структуру Аппарата входят:

Аким сельского округа- 1 ед.

Главный специалист по делопроизводству и оперативным вопросам - 1 единица

Ведущий специалист по воинскому учету, налогам -1 единица

**ВСЕГО:**- **3 единицы**

Учредительным документом Аппарата является Положение, утвержденное постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области 05.01.2020 года № 1.

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения» факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников не выявлены.

Случаи приема на работу близких родственников среди государственных служащих не выявлены.

Изучены личные дела гражданских служащих и сотрудников, работающих по трудовому договору.

**2.1**. В ходе внутреннего анализа деятельности по управлению персоналом была изучена сменяемость кадров государственных служащих, сменяемости кадров Аппарата не было.

**2.2.** При осуществлении мониторинга дисциплинарной практики установлено, что в течение проверяемого периода наложенных дисциплинарных взыскании не имеются.

Во исполнение антикоррупционного законодательства всеми административными государственными служащими аппарата приняты антикоррупционные ограничения. В целях осуществления мер финансового контроля служащими и их супругами своевременно представлены декларации в управление государственных доходов.

**Государственные услуги**

**2.3.** Аппаратом оказывается 7 государственных услуг, утвержденные стандартами и правилами - («Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации», «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах», «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта», «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов), " Постановка на очередь на получение земельного участка", «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку»).

На официальном сайте размещена полная информация о перечне государственных услуг, оказываемых населению. Информация обновляется по мере изменений законодательства. Оказание государственных услуг осуществляется в соответствии с требованиями утвержденных подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг.

**2.4.** Выявлены правовые коллизии при оказании государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)». Так согласно стандарту в Перечне документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) указанных в 9 пункте:

1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности)

При рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка земельной комиссии требуется ситуационная схема, но в стандарте государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» она не предусмотрена, что является сложностью в работе земельной комиссии, так как без ситуационной схемы рассмотреть возможность предоставления прав на земельный участок не представляется возможным.

***Рекомендация:*** *предложить на рассмотрение вышестоящих компетентных органов, введение подпункта 3 «ситуационная схема» указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 9 стандарта.*

**2.5.** В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков выявлен риск прямого контакта услугодателя с услугополучателем при оказании государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах». Данный факт обусловлен тем, что получить данную услугу на Веб-портал «электронного правительства» по техническим причинам не представляется возможным, т.к. данная услуга не автоматизирована на портале, а ближайший филиал Государственной корпорации расположен далеко, услугополучатели осуществляют получение данной государственной услуги только через канцелярию услугодателя.

Согласно Правилам оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах», акимом сельского округа (далее услугодателем) предоставляется справка, подтверждающая, что будет обеспечен бесплатный подвоз к общеобразовательной организации образования и обратно домой. В правилах не регламентировано каким лицом будет обеспечен подвоз, при этом не учитывается, что ввиду отсутствия у услугодателя необходимого специализированного транспорта для осуществления перевозки детей, могут возникнуть значительные трудности в плоть до невозможности оказания данной услуги.

***Рекомендации****: направить предложение в уполномоченный орган о рассмотрении вопроса передачи государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» в отдел образования.*

**3. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.**

**3.1 Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

В результате внутреннего анализа по изучению деятельности Аппарата по рассмотрению обращений физических и юридических лиц было установлено, что рассмотрение обращений физических и юридических лиц ведется своевременно, сроки установленные законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» соблюдаются. Прием физических и юридических лиц ведется своевременно. Ежеквартально издается распоряжение об утверждении графика приема граждан. Обращений по фактам коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками аппарата акима не поступало.

Учет обращений ведется в системе Web АРМ ЕУОЛ. За истекший период было зарегистрировано - 6 обращений, в т.ч. на личном приеме - 6. Из них: 6 - даны устные разъяснения.

Обращения физических и юридических лиц рассматриваются в строго установленном порядке, нарушений не выявлено.

Обращений попадающих под понятие «скрытой государственной услуги» не выявлено.

***Рекомендации:*** *осуществлять на постоянной основе контроль за соблюдением Законов Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» при рассмотрении обращений лиц.*

**4.Государственные закупки**

**4.1.**Проведен анализ государственных закупок проводимых в Аппарате. Процедура проведения государственных закупок прозрачна и доступна всем потенциальным поставщикам посредством государственных информационных систем. Государственные закупки проходят в электронном виде, что минимизирует сговор между поставщиками и заказчиками, способствует снижению уровня нецелевого использования бюджетных средств.

Фактов заключения договора государственных закупок способом из одного источника с одними и тем же поставщиками не выявлено.

Родственников или однофамильцев государственных служащих аппарата среди поставщиков не выявлено.

***Рекомендации:***

*вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и ведением бухгалтерского учета.**При проведении государственных закупок обеспечивать конкуренцию между потенциальными поставщиками.*

*придерживаться требований нормативно-правовых актов при проведении государственных закупок(срок реализации: постоянно);*

**5. Реализация контрольных функций**

В ходе проведенного внутреннего анализа, рабочей группой выявлены коррупционные риски. Специалистом сельского округа два раза в год проводится перепись личного подсобного хозяйства. Сведения о наличии личного подсобного хозяйства записываются со слов хозяина в тетради учета домашних хозяйств, при этом подпись хозяина не предусмотрена. Иногда в ходе проверки на соответствие похозяйственного учета хозяин предоставляет другие сведения. Для исключения расхождения данных и ответственности хозяина за дачу не достоверных данных, ввести привлечение его к административной ответственности за предоставление недостоверной информации о наличии личного подсобного хозяйства.

**6.Иные вопросы, вытекающие из предмета анализа.**

Критических публикаций о сотрудниках аппарата акима Тарангульского сельского округа в СМИ не публиковалось. Информация о судебных решениях по обжалованию действий должностных лиц государственного органа отсутствует.

**Заключение**

Результат проведённого анализа данных выявил, что внутренние коррупционные риски в учреждении оцениваются как низкие.